



Gemeinde Ebergötzen
Der Bürgermeister

Gemeinde Ebergötzen

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ebergötzen – Mitgliedsgemeinde der Samtgemeinde Radolfshausen –
sucht zum **01.11.2026** eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (w/m/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden an fünf Arbeitstagen

Für unsere Gemeindeverwaltung suchen wir eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit, die unser Team bei den vielfältigen Aufgaben einer kommunalen Verwaltung unterstützt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Bearbeitung des Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehrs
- Vorbereitung und Bearbeitung von Rechnungen, Abrechnungen und Zahlungsvorgängen
- Terminorganisation, Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- organisatorische Bewirtschaftung und Vermietung gemeindlicher Einrichtungen, insbesondere des Dorfgemeinschaftshauses Ebergötzen sowie gemeindlicher Einrichtungen in Holzerode
- Betreuung von Belegungen, Vermietungen, Übergaben und Abnahmen sowie Korrespondenz mit Vereinen und Nutzenden
- Unterstützung im Gebäudemanagement einschließlich der organisatorischen Begleitung von Reparatur- und Wartungsvorgängen
- laufende administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Eigenbetrieb „Grundstücksverwaltung Brotmuseum“ sowie Korrespondenz mit dem Europäischen Brotmuseum und dem Café Auszeit
- Unterstützung bei der Digitalisierung und Dokumentenablage sowie bei weiteren laufenden Aufgaben der Gemeindeverwaltung

Das bringen Sie mit:

Wir wünschen uns eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung.

Sie arbeiten sorgfältig, zuverlässig und strukturiert, verfügen über Organisationsgeschick und sind im Umgang mit gängiger Bürosoftware sicher.

Ein freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen, Unternehmen und anderen Stellen ist für Sie selbstverständlich.

Kenntnisse oder Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung sowie im kommunalen Rechnungswesen sind von Vorteil.



Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit unmittelbarem Bezug zum Gemeindeleben in Ebergötzen und Holzerode
- eine Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden, verteilt auf fünf Arbeitstage
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD (Eingruppierung hängt von der Ausbildung ab)
- Jahressonderzahlung und die weiteren Leistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine umfassende Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges Aufgabenfeld mit eigenständigen Arbeitsbereichen und kurzen Entscheidungswegen

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **04.10.2026** an:

**Gemeinde Ebergötzen
Der Bürgermeister
Bergstraße 18
37136 Ebergötzen**

Alternativ kann die Bewerbung per E-Mail an info@gemeinde-ebargoetzen.de übersandt werden.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Verwaltung unter 05507/7310 gerne zur Verfügung.